



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»



СВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и науч. проф.

Н.В. Лобов

2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии 1С»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль программы бакалавриата: Финансы и кредит

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 3.

Семестр: 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

экзамен - 6

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии 1С» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Финансы и кредит», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю «Финансы и кредит», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Техника презентаций», «Информационные системы в бизнесе», «Математический анализ», «Документирование управленческой деятельности», «Информационная безопасность предприятия», участвующих в формировании компетенций с данной дисциплиной.

Разработчик

канд. экон. наук, доц.



С.В. Пономарева

Рецензент

д-р экон. наук, проф.



И.В. Ёлохова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы» «28» июня 2016 г., протокол № 18

Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»

д-р экон. наук, проф.



И.В. Ёлохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «29» августа 2016 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии

Гуманитарного факультета

д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного использования программных продуктов фирмы 1С при решении аналитических, исследовательских и коммуникативных задач на предприятии.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующую компетенцию:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** основных понятий и определений по информационным технологиям 1С, положения по бухгалтерскому учету, нормативных актов, применяемых при составлении документации в программном продукте компании 1С;

- **формирование умения** участия в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

формирование умения идентифицировать и анализировать состав документов в программном продукте фирмы 1С;

- **формирование умения** работать с программными продуктами фирмы 1С;

- **формирование навыков** поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и управления данными в программном продукте фирмы 1С.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- финансовые и информационные потоки;
- документы и автоматизированный учет внеоборотных активов;
- документы и автоматизированный учет оборотных активов;
- документы и автоматизированный учет капитала и резервов;
- документы и автоматизированный учет долгосрочных обязательств;
- документы и автоматизированный учет краткосрочных обязательств;
- документы и автоматизированный учет доходов и расходов;
- показатели и автоматизированный ввод показателей в финансовую отчетность.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии 1С» относится к вариативной части блока 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору при освоении ООП по профилю подготовки: «Финансы и кредит».

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии 1С» обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

- **знать:**

- роль нормативных актов в составлении документации в программном продукте компании 1С, основные расчетно-аналитические задачи предприятия и способы их решения;
- технологии использования программного продукта 1С для решения расчетно-аналитических задач предприятия, принцип работы информационной технологии 1С;
- предметную область оперативных коммуникативных задач бухгалтерии, положение по бухгалтерскому учету;
- инструментарий информационной технологии 1С, используемый для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии и технологию использования программного продукта 1С для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии.

- **уметь:**

- решать основные расчетно-аналитические задачи предприятия;
- применять для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационные технологии 1С;
- решать оперативные коммуникативные задачи бухгалтерии;
- использовать информационные технологии 1С для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии.

- **владеть:**

- навыками применения для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационных технологий 1С;
- инструментарием и навыками использования информационных технологий 1С для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии.

В таблице 1.1 приведены последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Экономика инноваций, Техника презентаций, Налогообложение предпринимательских организаций, Правоведение, Безопасность жизнедеятельности, Деньги, кредит, банки	Цены и ценообразование, Управленческий учет, Управление проектами, Управление персоналом, Управление предпринимательскими рисками, Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность, Бизнес-планирование, Краткосрочная финансовая политика
-------	---	---	---

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии 1С» обеспечивает формирование части компетенций ОПК-1.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1.

Код ОПК-1	Формулировка компетенции: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--------------	---

Код ОПК-1. Б1.ДВ.04.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (фирмы 1С) и с учетом основных требований информационной безопасности
-----------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции ОПК-1. Б1. ДВ.04.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент Знает: – основные расчетно-аналитические задачи предприятия и способы их решения, роль нормативных актов в составлении документации в программном продукте компании 1С; – технологии использования 1С для решения расчетно-аналитических задач предприятия.	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего контроля. Вопросы к экзамену.
Умеет: – использовать для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационные технологии 1С: вводить справочную информацию, отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с учредителями, заполнять документы по внеоборотным и оборотным активам, вести учет прямых и косвенных затрат, синтетический учет готовой продукции; – вести в 1С расчет заработной платы, составлять расчетно-платежные ведомости, заполнять и формировать документы по отложенным налоговым активам; – вести в 1С аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций, расчетов с учредителями, расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению; – вести расчет отложенного налогового актива и обязательства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами.	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям. Лабораторные работы. Индивидуальные задания.	Индивидуальные задания. Задания к контрольным работам.

Владеет: – навыками применения для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационных технологий ИС при аналитическом и синтетическом учете материально-производственных запасов, при аналитическом и синтетическом учете по доходам и расходам организации; – навыками применения информационных технологий ИС при формировании отчетной информации о компании и ее документальном оформлении.	Практические занятия. Лабораторные работы.	Задания к контрольным работам.
---	---	--------------------------------

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная работа)		54	54
	-в том числе в интерактивной форме		7	7
	- лекции (Л)		16	16
	-в том числе в интерактивной форме		3	3
	- практические занятия (ПЗ)		34	34
	-в том числе в интерактивной форме		4	4
	- лабораторные работы (ЛР)		-	-
	-в том числе в интерактивной форме		-	-
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)		54	54
	- изучение теоретического материала		22	22
	- расчётно-графические работы		-	-
	- курсовой проект		-	-
	- курсовая работа		-	-
	- реферат		-	-
	- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным)		8	8
	- подготовка отчетов по лабораторным работам (практическим занятиям)			
	- индивидуальные задания		24	24
	- другие виды самостоятельной работы			
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: экзамен		экзамен	экзамен
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:			
	в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)		144 4	144 4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисципл ины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоём кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР	Итогов ый контро ль	самос тояте льная работ а	
			всег о	Л	ПЗ	Л Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	13	4	8		1		22	35
		2	14	4	9		1		23	37
		Всего по модулю:	27	8	17		2		45	72
	2	3	13	4	8		1		22	35
	2	4	14	4	9		1		23	37
		Всего по модулю:	27	8	17		2		45	72
Аттестация								экзамен		
Итого:			54	16	34		4		90	144/4

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Ввод и отражение информации в 1С, расчет и заполнение документов.

Раздел 1. Ввод и отражение информации в 1С, расчет и заполнение документов.

ПЗ – 16 ч, Л - 9 ч, СРС – 45 ч.

Тема 1. Ввод справочной информации. Ввод остатков по счетам бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с учредителями. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками, справочников, оборотно-сальдовой ведомости. Заполнение документов по внеоборотным и оборотным активам.

Тема 2. Документальное оформление движения материалов: поступление, хранение на складе, выбытие в производство. Отражение на счетах затрат на производство. Учет прямых и косвенных затрат. Синтетический учет готовой продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции. Документация по учету основных средств: акт о приемке ОС, акт приема-передачи ОС, инвентарная карточка учета ОС. Расчет заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости. Заполнение документов по капиталу, резервам, кредитам, займам. Формирование документов по отложенным налоговым активам.

Модуль 2. Формирование документов в 1С, аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций.

Раздел 2. Формирование документов в 1С, аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций.

ПЗ – 16 ч, Л - 9 ч, СРС – 45 ч.

Тема 3 Документация по учету нематериальных активов: акт о приемке нематериальных активов, акт приема-передачи нематериальных активов, инвентарная карточка учета нематериальных активов. Формирование документов по расчетам с покупателями и заказчиками, по долгосрочным кредитам и займам, по краткосрочным кредитам и займам, по отложенным налоговым обязательствам, по кредиторской задолженности. Аналитический и синтетический учет расчетов с учредителями. Аналитический и синтетический учет финансово-расчетных операций.

Тема 4. Аналитический учет расчетов по налогам и сборам, документальное оформление. Аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, документальное оформление. Расчет отложенного налогового актива и обязательства и их документальное оформление. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами их документальное оформление. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов. Аналитический и синтетический учет по операциям на расчетном счете. Аналитический и синтетический учет по доходам и расходам организации и документальное оформление. Формирование отчетной информации компании.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	1	Ввод справочной информации
2	1	Ввод остатков по счетам бухгалтерского учета
3	1	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с учредителями
4	1	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
5	2	Документальное оформление движения материалов: поступление, хранение на складе, выбытие в производство.
6	2	Отражение на счетах затрат на производство. Учет прямых и косвенных затрат.
7	2	Синтетический учет готовой продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции.
8	2	Документация по учету основных средств: акт о приемке ОС, акт приема-передачи ОС, инвентарная карточка учета ОС.
9	2	Расчет заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости.
10	3	Документация по учету нематериальных активов: акт о приемке нематериальных активов, акт приема-передачи нематериальных активов, инвентарная карточка учета нематериальных активов.
11	3	Формирование документов по расчетам с покупателями и заказчиками
12	3	Формирование документов по долгосрочным кредитам и займам
13	3	Формирование документов по краткосрочным кредитам и займам
14	4	Аналитический учет расчетов по налогам и сборам, документальное оформление
15	4	Аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, документальное оформление
16	4	Расчет отложенного налогового актива и обязательства и их документальное оформление
17	4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами их документальное оформление
18	4	Расчеты с подотчетными лицами и их документальное оформление

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

5.1. Изучение теоретического материала

Тема 1. Роль нормативных актов в составлении документации в программном продукте компании 1С.

Тема 2. План счетов и инструкции по применению плана счетов.

Тема 3. Положение по бухгалтерскому учету.

Тема 4. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств; отчета об изменениях в капитале.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Введение	Изучение теоретического материала	22
1	Подготовка к практическим занятиям Подготовка отчетов по практическим занятиям	2
2	Подготовка к практическим занятиям Подготовка отчетов по практическим занятиям	2
3	Подготовка к практическим занятиям Подготовка отчетов по практическим занятиям	2
4	Подготовка к практическим занятиям Подготовка отчетов по практическим занятиям	2
	Индивидуальные задания	24
	Итого: в ч / в ЗЕ	54/

5.2. Индивидуальные задания

Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых тем:

Выполняются для конкретных¹² предприятий (на выбор студента), с использованием информационных технологий 1С, в виде решения следующих задач:

Тема 1. Расчет авансового отчета.

Тема 2. Расчет с персоналом по прочим операциям.

Тема 3. Расчет по калькуляции готового изделия.

Тема 4. Расчет форм финансовой отчетности предприятия.

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя, которые нацелены на активизацию процессов усвоения материала, стимулирования ассоциативного мышления студентов и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления; развитие творческих навыков по управлению рисками через разработку и реализацию мероприятий по защите от них.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям. Всего предусмотрено 8 отчетов по практическим занятиям внутри каждого учебного модуля (модуль 1 – 3 работы, модуль 2 – 2 работы, модуль 3 – 3 работы).

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольная работа (модуль 1, 2, 3).

Тематика контрольных работ:

Модуль 1

1 Ввод остатков по счетам финансового учета в программные продукты фирмы «1С».

2 Заполнение документов по денежным операциям.

3 Заполнение документов по расчетным операциям.

Модуль 2

4 Заполнение документов по кредитам и займам.

5 Заполнение документов по учету материально-производственных запасов.

6 Заполнение документов по доходам и расходам.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций Экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом).

Экзаментационная оценка выставляется с учетом результатов рубежного контроля.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения компонентов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий и промежуточный		Рубежный	Промежуточная аттестация
	ПЗ	ЛР	РК	Экзамен
	Усвоенные знания			
3.1 роль нормативных актов в составлении документации в программном продукте компании 1С, основные расчетно-аналитические задачи предприятия и способы их решения;	ОПЗ 1, 2, 3		РКР 1	ТВ
3.2 технологии использования программного продукта 1С для решения расчетно-аналитических задач предприятия, принцип работы информационной технологии 1С;	ОПЗ 4, 5, 6		РКР 2	
3.3 предметную область оперативных коммуникативных задач бухгалтерии, положение по бухгалтерскому учету;	ОПЗ 7, 8		РКР 3	
3.4 инструментарий информационной технологии 1С, используемый для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии и технологию использования программного продукта 1С для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии.	ОПЗ 7, 8		РКР 3	
	Освоенные умения			
У.1 решать основные расчетно-аналитические задачи предприятия;	ОПЗ 1, 2, 3			ПЗ
У.2 применять для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационные технологии 1С;	ОПЗ 4, 5, 6			
У.3 решать оперативные коммуникативные задачи бухгалтерии;	ОПЗ 7, 8			
У.4 использовать информационные технологии 1С для решения оперативных	ОПЗ 7, 8			

коммуникативных задач бухгалтерии.				
Приобретенные владения				
В.1 навыками применения для решения расчетно-аналитических задач предприятия информационных технологий 1С;			ИКЗ	КЗ
В.2 инструментарием и навыками использования информационных технологий 1С для решения оперативных коммуникативных задач бухгалтерии.			ИКЗ	

ОПЗ – отчет по практическому занятию;

РКР – рубежная контрольная работа;

ИКЗ – индивидуальное комплексное задание

ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине входит в состав РПД в виде отдельного приложения.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.04.2 Информационные техноло- гии 1С (полное название дисциплины)	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	(цикл дисциплины)	
	☐ обязательная	☐ базовая часть цикла
	☒ по выбору студента	☒ вариативная часть цикла

38.03.01 (код направления / специальности)	Экономика/ Финансы и кредит (полное название направления подготовки / специальности)
--	---

Э / ФК (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист	Форма обучения	☒ очная
		☒ бакалавр		☐ заочная
		☐ магистр		☐ очно-заочная

<u>2016</u> (год утверждения учебного плана ООП)	Семестр(ы) <u>6</u>	Количество групп <u>1</u>
<u>Пономарева С.В.</u> (фамилия, инициалы преподавателя)		Количество студентов <u>30</u>
<u>Гуманитарный</u> (факультет)		<u>доцент</u> (должность)
<u>Экономика и финансы</u> (кафедра)		<u>т. 219-83-32</u> (контактная информация)

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библио- теке+кафедре; местонахождение электрон- ных изданий
1 Основная литература		
1	1С для начинающих : понятный самоучитель / В. О. Филатова .— Санкт-Петербург[и др.] : Питер, 2013 .— 255 с.	4
2	1С: Бухгалтерия 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. А. Гладкий .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012 .— 431 с.	1
3	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / В. П. Авроров [и др.] ; Под ред. Н. В. Селищева .— Москва : КНОРУС : Бизнес-Клуб, 2012 .— 385 с.	1
4	1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера / Н. В. Селищев .— Санкт-Петербург[и др.] : Питер, 2011 .— 396 с.	1
5	1С: Бухгалтерия 8 с нуля : 100 уроков для начинающих / А. А. Гладкий .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2011 .— 458 с.	6
6	1С: Предприятие. Шаг за шагом : практическое пособие / А. Е. Арсентьева .— 2-е изд., стер .— М. : Омега-Л, 2007, 2008 .— 202 с	5
7	Работаем в 1С: Предприятие 7.7 : настройка, эксплуатация, конфигурирование и программирование : учебно-практическое пособие / Е. В. Шубина .— 3-е изд .— М. : Дашков и К, 2008 .— 463 с.	4
8	Информационные технологии : учебник для студентов высших учебных заведений / А. Г. Схиртладзе [и др.]. - Москва: Академия, 2015 .— 287 с.	4
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
9	1С:Бухгалтерия 7.7 / Под ред. М. Бейлина .— М. : Триумф, 2008 .— 173 с.	8
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева .— М. : Проспект, 2009 .— 448 с.	1
2.2 Периодические издания		
11	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки	
12	Журнал «Экономический анализ: теория и практика»	
2.3 Нормативно-технические издания		
не используются		
2.4 Официальные издания		
13	Конституция Российской Федерации	Консультант Плюс
14	Трудовой кодекс Российской Федерации	Консультант Плюс
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
15	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов, изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014-. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

16	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф. сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.	
----	---	--

Основные данные об обеспеченности на

«31» марта 2017 г.

основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Данные об обеспеченности на

основная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Программные продукты фирмы 1С. (договор купли-продажи №1704 (ПО) программного продукта от 10 апреля 2008 г.

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса «Информационные технологии 1С»

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Учебная аудитория		305 корп. Б		150
2	Учебная аудитория		506 корп. А		50
3	Учебная аудитория		509 корп. А		88
4	Компьютерный класс		516 корп. А		30
5	Компьютерный класс		417 корп. А		19
6	Компьютерный класс		410 корп. А		50
7	Компьютерный класс		107 корп. 1		30

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Проектор, экран, ноутбук	1	оперативное управление	305 корп.Б
2	Проектор, экран, ноутбук	1	оперативное управление	506 корп.А
3	Проектор, экран, ноутбук	1	оперативное управление	501 корп.А
4	Проектор, экран, ноутбук	1	оперативное управление	502 корп.А

5	Проектор, экран, ноутбук	1	оперативное управление	509 корп.А
---	--------------------------	---	---------------------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		